



गण्डकी प्रदेश नेपाल

प.सं.०७९/८०

कार्यालय सहयोगी करारमा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८०/०२/०४

प्रस्तुत विषयमा यस गल्कोट नगरपालिका ५ नं.वडा कार्यालय हरिचौरको लागि रिक्त रहेको कार्यालय सहयोगी १ को पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नागरिकहरूले यस गल्कोट नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.सं.	वि.नं.	पद	श्रेणी / तह	माग संख्या	कैफियत
१	१४/२०७९-८०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	१	

१.आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव :

- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कक्षा १० उत्तीर्ण गरेको ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष उमेर पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
- कम्प्युटरमा काम गर्न सक्ने, स्थानीय र अनुभवीलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

२.दरखास्त दिने स्थान : गल्कोट नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, गल्कोट बागलुङ ।

३.दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०/०२/०४ गतेदेखि २०८०/०२/१० गते कार्यालय समय भित्र सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन ।

४.आवेदन दस्तुर : रु.३००।०० (अक्षरूपी तीनसय मात्र)

५.छनौटको किसिम : प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वाता ।

६.आवेदन साथ संलग्न कागजातहरू : नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

७.सेवा सुविधा : नगरपालिकाको नियमानुसार ।

८.आवेदनको ढाँचा र पदपुर्ति सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि नगरपालिकाको वेबसाईट galkotmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

गंगा बहादुर भुजेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत